

# GARDA TRENTINO

## CleanUP Days



### Checklist per centri di raccolta dei rifiuti



#### Prima dei CleanUP Days

- Informarsi sulla struttura dell'evento.  
Su [www.patron-nature.org/it/garda-trentino](http://www.patron-nature.org/it/garda-trentino) sono disponibili varie informazioni sull'evento, accessibili anche ai partecipanti. Il sito web B2B [www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner](http://www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner) contiene informazioni utili per i partner, tra cui un documento FAQ.
- Definire la sede e il deposito o contenitore per i rifiuti. Il punto di raccolta dei rifiuti deve rimanere accessibile per l'intera durata dell'evento.
- Definire e istruire il team del centro.
- Registrare il punto di raccolta dei rifiuti nella CleanUP Map PATRON entro il 07.04.2024** e comunicare il/la CleanUP Manager per scopi interni. Il modulo d'iscrizione è disponibile al seguente link: [www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner](http://www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner)
- Stampare e appendere le indicazioni. I modelli da stampare saranno messi a disposizione prima dell'evento su [www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner](http://www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner)
- Verificare le informazioni inserite nella [CleanUP Map](#) circa due settimane prima dell'evento.
- Pianificare lo smaltimento dei rifiuti d'intesa con il partner di smaltimento locale (ad es. isola ecologica). Questioni da chiarire:
  - Chi ritira i rifiuti?
  - Quanto spesso e quando vengono ritirati i rifiuti?
  - Dove vengono ritirati i rifiuti?
  - Come viene organizzata la separazione dei rifiuti?
- Assicurare la comunicazione con il partner di smaltimento locale anche durante l'evento (scambio dei recapiti)
- Comunicare l'evento sui propri canali (newsletter, notiziario comunale, social media ecc.) e tramite gli enti moltiplicatori (hotel e centri ricreativi, associazioni, scuole, aziende ecc.). A questo scopo sarà messo a disposizione prima dell'evento un pool di contenuti con materiale fotografico e suggerimenti per i post al seguente link: [www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner](http://www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner)

# GARDA TRENTINO

## CleanUP Days



### Checklist per centri di raccolta dei rifiuti



#### Durante l'evento

- Curare la comunicazione in loco (rispondendo alle domande dei partecipanti)
- Documentare (con foto e, se possibile, pesare la spazzatura)
- Proteggere il punto di raccolta dei rifiuti  
(La stazione deve essere mantenuta in buone condizioni prima, durante e dopo l'evento. La spazzatura deve essere protetta dagli agenti atmosferici, dagli animali e dal deposito di rifiuti non autorizzato)

#### Indicazioni utili per il CleanUP di raccolta dei rifiuti:

- I sacchi per la spazzatura forniti sono borse in tessuto lavabili che possono essere riciclate alla fine del ciclo di vita e che ogni partecipante può, anzi dovrebbe, conservare.
- Questo vuole essere un incentivo a raccogliere i rifiuti abbandonati anche al di fuori dell'evento.

#### Dopo i CleanUP Days

- Effettuare i controlli finali  
Tutta la spazzatura è stata ritirata e il punto di raccolta dei rifiuti è stato lasciato in ordine?
- Ogni feedback è benvenuto agli indirizzi [alex.colo@gardatrentino.it](mailto:alex.colo@gardatrentino.it) o [cleanup@plasticfreepeaks.com](mailto:cleanup@plasticfreepeaks.com)

Tutti i link, le checklist, le informazioni e i contenuti per la promozione dell'evento sono disponibili in ogni momento su [www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner](http://www.patron-nature.org/it/garda-trentino-partner).